

Dipartimento di Giurisprudenza

TIROCINIO CURRICULARE

In questa sezione si possono trovare le informazioni utili per lo studente del **Dipartimento di Giurisprudenza** per lo svolgimento di uno stage/tirocinio presso il Tribunale.

COME ATTIVARLO

Lo studente dovrà attivarsi per concordare con il Tribunale di Lucca l'effettiva disponibilità ad essere ospitato e la presenza di un tutor interno alla struttura in qualità di responsabile del tirocinio, oltre ad individuare un tutor universitario nella persona di un docente del Dipartimento di Giurisprudenza, che indicherà gli obiettivi del progetto formativo collegato al tirocinio stesso.

DOCUMENTI

Per formalizzare l'avvio effettivo del periodo di tirocinio e per garantire la copertura assicurativa obbligatoria, i tre soggetti (lo studente e i due tutor), devono sottoscrivere in triplice copia un progetto formativo individualizzato, contenente, oltre agli estremi personali dello studente, gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell'attività; tale documento viene generato in automatico quando il Tribunale, in qualità di sede ospitante, accede al portale e inserisce il nuovo progetto formativo e verrà consegnato allo studente al momento della sottoscrizione del progetto formativo.

Prima di iniziare il tirocinio curriculare, lo studente deve depositare una delle tre copie cartacee (firmata in originale) del progetto formativo presso l'ufficio dell'**Unità didattica** e dotarsi del **Registro presenze tirocinio** che andrà riconsegnato al termine del tirocinio allo stesso ufficio, insieme ad una **breve Relazione di fine stage** (redatta dal tirocinante e sottoscritta dai tutor) e al [Questionario fine stage](#) per permettere la registrazione ufficiale dell'attività ai fini della carriera universitaria e dell'attribuzione dei relativi cfu.