



TRIBUNALE ORDINARIO DI LUCCA

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

Il Tribunale di Lucca, in persona del Presidente del Tribunale, Dott. Gerardo Boragine

e la società

ASTALEGALE.NET SPA in persona del legale rappresentante Dott. Bruno De Gasperis con sede legale in Carate Brianza (MB), Piazza Risorgimento n.1, C.F e P.IVA 11761551008 (di seguito più brevemente denominata Astalegale)

PREMESSO CHE

- la Società opera nella fornitura di prodotti e servizi per la pubblicità legale delle vendite giudiziarie del Tribunale di Lucca;
- che Astalegale, con il proprio portale www.astalegale.net soddisfa tutti i requisiti richiesti dal D.M. 31/10/2006 per svolgere il servizio di pubblicità delle vendite giudiziarie - provvedimento del Ministero del 26/09/2012 per l'iscrizione nella sezione A dell'elenco dei siti internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 3 e 4 del D.M. 31/10/2006, validi per tutti i distretti di Corte d'Appello d'Italia;

CONVENGONO CHE

- la S.P.A. Astalegale.net, in persona del Presidente, conferma la disponibilità a mantenere il personale alle proprie dipendenze - n. 1 unità - assunto con regolare contratto di lavoro e munito di copertura assicurativa, anche per la responsabilità civile verso terzi;
- che tale rapporto non comporta oneri economici - diretti e/o indiretti - a carico del Ministero della giustizia;

- che è esclusa ogni possibilità di rivalsa da parte della società stipulante nei confronti del Ministero, ove chiamato in giudizio da parte di terzi per l'attività svolta dai dipendenti della Astalegale.net S.P.A. nel Tribunale;
- che il personale deve avere le qualità morali e di condotta, previste dall'art. 35 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- che il personale deve impegnarsi formalmente, con dichiarazione scritta e confermata con giuramento da rendere dinanzi al Presidente del Tribunale, a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite presso gli Uffici, anche con riguardo agli atti e documenti eventualmente trattati, nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al d.lgs. 30 giugno 2003. n. 196 e succ.ve modifiche;
- le attività stabilite nella presente convenzione non comporteranno l'instaurarsi di rapporti di lavoro (subordinato o autonomo) tra il personale messo a disposizione dalla società e l'Amministrazione;
- i sistemi e le apparecchiature informatiche da utilizzare dovranno rispettare - anche al fine di preservare la sicurezza dei sistemi e dei dati in essi contenuti - le seguenti condizioni: 1) non è consentito l'utilizzo di applicativi idonei a garantire le stesse esigenze assicurate dagli applicativi autorizzati dalla D.G.S.I.A.; 2) i software utilizzati dovranno essere autorizzati dalla D.G.S.I.A.; 3) non è consentita la connessione alla "rete giustizia" di apparecchiature che non siano dell'Amministrazione, salvo che non vi sia preventivo nulla osta del C.I.S.I.A., fornitura della documentazione tecnico-operativa con le eventuali licenze d'uso; assunzione d'impegno, da parte del fornitore, al costante aggiornamento dei sistemi operativi e degli anti-virus; 4) non è consentita, se non nel rispetto delle specifiche condizioni dettate dalla D.G.S.I.A., la connessione tra la "rete unificata giustizia" ed altre reti; 5) dovrà essere garantita la sicurezza dei dati ed il rispetto della normativa in materia di privacy;
- il suddetto accordo mira a fornire un adeguato supporto ai Professionisti per agevolare i medesimi nell'utilizzo dei servizi messi a loro disposizione dalla Società ed agli offerenti per agevolare i medesimi nella partecipazione alla gara;
- l'ausilio di personale tecnico, offerto gratuitamente dalla predetta società, permette all'Ufficio di proseguire nel progetto di digitalizzazione degli atti processuali, estendendolo ai settori non ancora pienamente coinvolti, nonché consente di supportare le cancellerie per il caricamento dei dati nei sistemi informatici ufficiali, per la bonifica delle anagrafiche, per la digitalizzazione degli archivi delle esecuzioni e dei

fallimenti, per l'implementazione di soluzioni di interoperatività con professionisti ed utenza; il personale suddetto collaborerà con i dipendenti dell'Ufficio giudiziario, con compiti meramente esecutivi e sotto la vigilanza e responsabilità del personale amministrativo, nell'attuazione dei progetti già avviati e di quelli programmati, volti a migliorare la comunicazione ed interoperatività tra l'Ufficio e l'utenza professionale e privata;

- la S.p.A. Astalegale.net, con il presente accordo, consegue l'utilità di migliorare e semplificare la propria attività presso l'Ufficio giudiziario.

Il presente protocollo avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è prorogabile solo previa richiesta espressa, senza possibilità di rinnovo automatico.

Il protocollo potrà essere risolto anticipatamente, senza preavviso, nel caso in cui:

- l'Ufficio o il Ministero individuino nuovi strumenti idonei a garantire altrimenti gli stessi servizi oggetto del protocollo;
- si manifesti il superamento delle esigenze poste alla base della stipulazione del presente protocollo;
- il Ministero abbia evidenziato all'Ufficio giudiziario o lo stesso Ufficio giudiziario rilevi l'esistenza di profili di non compatibilità con le regole che governano l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi di giustizia.

La Società potrà recedere dal presente protocollo prima della scadenza, con formale preavviso da comunicare a mezzo pec 3 mesi prima della data di recesso, qualora dovesse rendersi antieconomico il costo che la Società sostiene per il personale messo a disposizione dell'Ufficio Giudiziario.

Lucca, 2 maggio 2023

Firmato digitalmente

Il Presidente di Astalegale.net S.p.A.

Il Presidente del Tribunale

ALLEGATO A) – Dettaglio servizi

ALLEGATO A): DETTAGLIO SERVIZI

Descrizione	Tariffa
<p>PUBBLICITA' LEGALE ONLINE</p> <p>Publicità sul portale di Astalegale iscritto all'elenco Ministeriale ex D.M. 31/10/2006 ed ai sensi dell'art. 490 co. 2 c.p.c..</p> <p>Publicità sui siti internet nazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">- www.astalegale.net- www.asteimmobili.it- www.portaleaste.com- www.publicomonline.it	<p>60,00 € + IVA A PROCEDURA</p> <p>INDIPENDENTEMENTE DAL NUMERO DI LOTTI, PER OGNI TENTATIVO DI VENDITA</p> <p><i>Il servizio si intende applicato a tutte le procedure</i></p>
<p>NEWSPAPER ASTE DEL TRIBUNALE – VERSIONE DIGITALE E APP</p> <p>Versione Newspaper Aste digitale sfogliabile online e applicazione scaricabile gratuitamente sia da Apple Store che da Google Play Store.</p>	<p>80,00 € + IVA A PROCEDURA</p> <p>INDIPENDENTEMENTE DAL NUMERO DI LOTTI, PER OGNI TENTATIVO DI VENDITA</p> <p><i>Il servizio si intende applicato a tutte le procedure</i></p>
<p>RISORSE UMANE – UFFICIO PCT</p> <p>Servizio di informatizzazione dei registri informatici di cancelleria e digitalizzazione degli atti attraverso l'applicativo SIECIC di tutte le procedure esecutive e concorsuali pendenti; bonifica delle anagrafiche.</p> <p>La risorsa svolgerà le proprie mansioni, in ottemperanza alle esigenze degli Uffici dove è applicata.</p>	<p>Mantenimento di n. 1 unità di personale</p>